

Guía de usuario de Brainfuse MEET

MEET es un servicio que le permite a un usuario programar grupos de estudio con compañeros, maestros o estudiantes. No es necesario que los invitados sean usuarios de Brainfuse. Todos los participantes recibirán una invitación con cualquier información proporcionada por un email enviado automáticamente por el sistema de Brainfuse.

Programar una sesión de MEET

Los usuarios de Brainfuse pueden programar una sesión de MEET directamente de la sección de Colabore en la página de inicio de Brainfuse.



Una vez que toda la información necesaria es proporcionada, la invitación de MEET será enviada a todos los invitados apuntados y la sesión aparecerá en el Calendario de la cuenta del organizador.

Brainfuse Meeting

[Back to My Calendar](#)

1. Invita a participantes

Por favor invite participantes de la reunión por entrando sus direcciones de correo electrónico.

2. Entre los tiempos de entrada y salida

Fecha de entrada	Hora	Duración
<input type="text" value="09/21/2022"/>	<input type="text" value="9:24 AM"/>	<input type="text" value="60"/>
Fecha de salida	Hora de salida	
<input type="text" value="09/21/2022"/>	<input type="text" value="10:24 AM"/>	

3. Describe la reunión

Su descripción parecerá en su mensaje a participantes.

Administrar una sesión de MEET

En cualquier momento antes de la sesión programada de MEET, el organizador puede editar los detalles de la sesión accediéndola desde su Calendario. Adicionalmente en esa página, el organizador puede cancelarla.

Calendario

Planifique fácilmente reuniones vivas y en línea entre usted y otros. Para empezar, simplemente oprime el "Agrega la sesión" botón.

aquí están sus sesiones planificadas:

Moderador: Brainfuse Brainfuse

Los asistentes: noreply@brainfuse.com

Notas:

Sesion de Meet

Start: Today 9:45 AM to 10:45 AM (PDT)

Corrija
Entre
Cancel

Entrar en una sesión de MEET

Para comenzar una sesión programada de MEET, el organizador selecciona "Enter" [Entrar] desde su Calendario. Automáticamente se abrirá la pizarra virtual de MEET y se iniciará la sesión.

Los invitados pueden entrar en una sesión de MEET por medio del enlace directo proporcionado en la notificación por email. Alternativamente, los invitados con una cuenta de Brainfuse, pueden entrar en una sesión programada de MEET por medio del Calendario de su cuenta.

Calendario

Planifique fácilmente reuniones vivas y en línea entre usted y otros. Para empezar, simplemente oprime el "Agrega la sesión" botón.

aquí están sus sesiones planificadas:

Moderador: Brainfuse Brainfuse

Los asistentes: noreply@brainfuse.com

Notas:

Sesion de Meet

Start: Today 9:45 AM to 10:45 AM (PDT)

Corrija
Entre
Cancel

Demo MEET Session

Moderador: Brainfuse Brainfuse

Los asistentes: old@brainfuse.com

Notas:

Start: Fri 9/30/2022 11:30 AM to 12:30 PM (PDT)

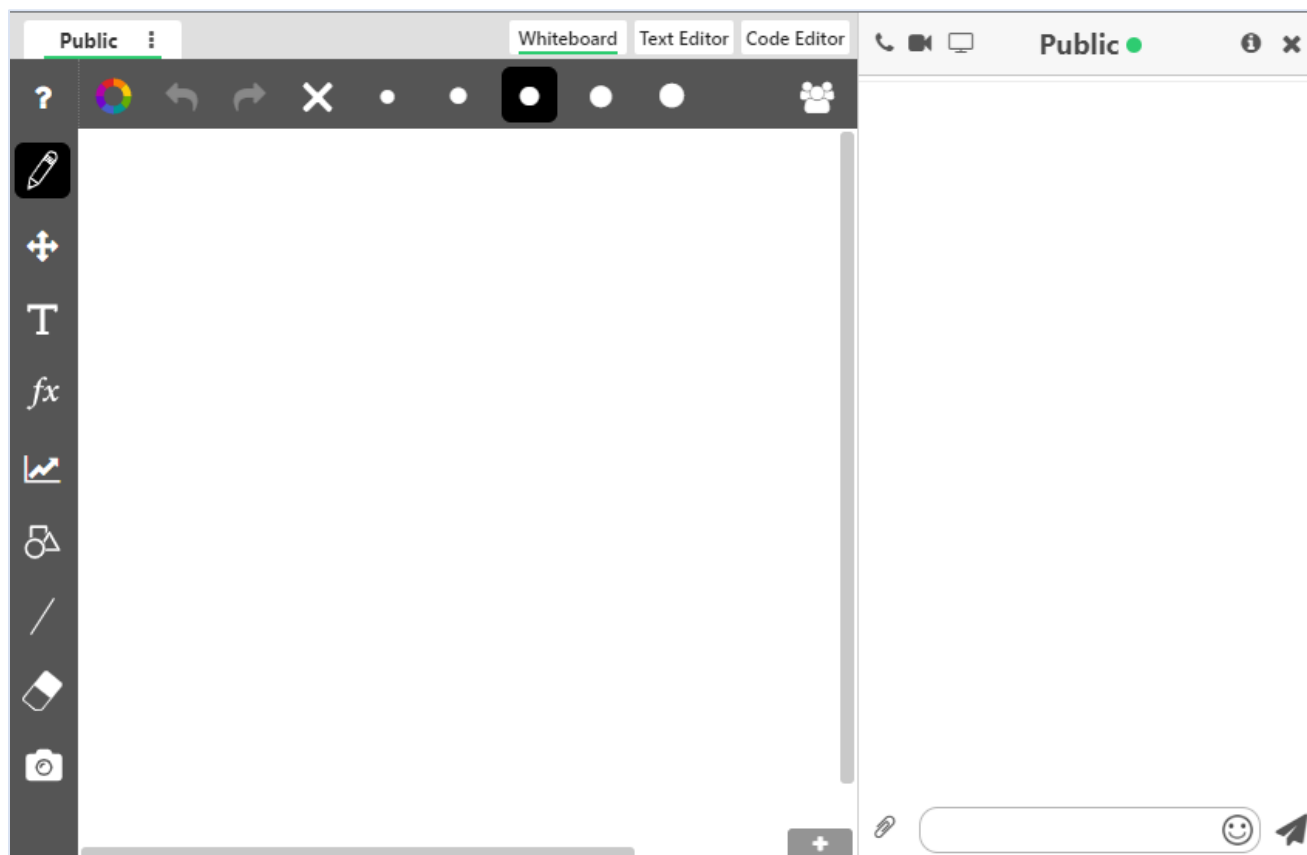
Corrija
Entre
Cancel

Agrega la sesión

Todas las sesiones de MEET son grabadas y guardadas para compartir o volver a ver en el futuro en "Ver Sesiones Anteriores" en su cuenta de Brainfuse.

La pizarra virtual para el organizador de MEET

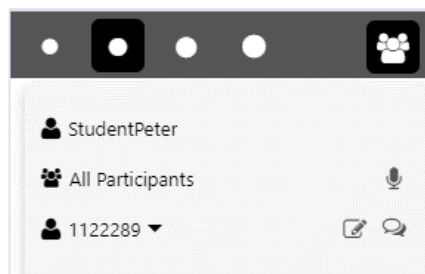
La pizarra virtual para el organizador de MEET es casi idéntica a la pizarra virtual para el estudiante con pocas excepciones como se indica a continuación. Los invitados usan la pizarra virtual para el estudiante.



Herramientas de uso general de la pizarra virtual

Por defecto la función del audio está disponible para todos los participantes dentro de la pizarra virtual de Brainfuse. El número de la audioconferencia y el código de acceso se verán en el area de chat para todos los participantes. El “Audio Pin” [NIP del audio] está proporcionado al organizador.

La mayoría de las herramientas de la pizarra virtual de MEET son idénticas a las de la pizarra virtual para el usuario general de Brainfuse. Se encuentra abajo una descripción detallada de las herramientas de la pizarra virtual. Existen las siguientes herramientas únicas para el organizador durante una sesión en vivo:



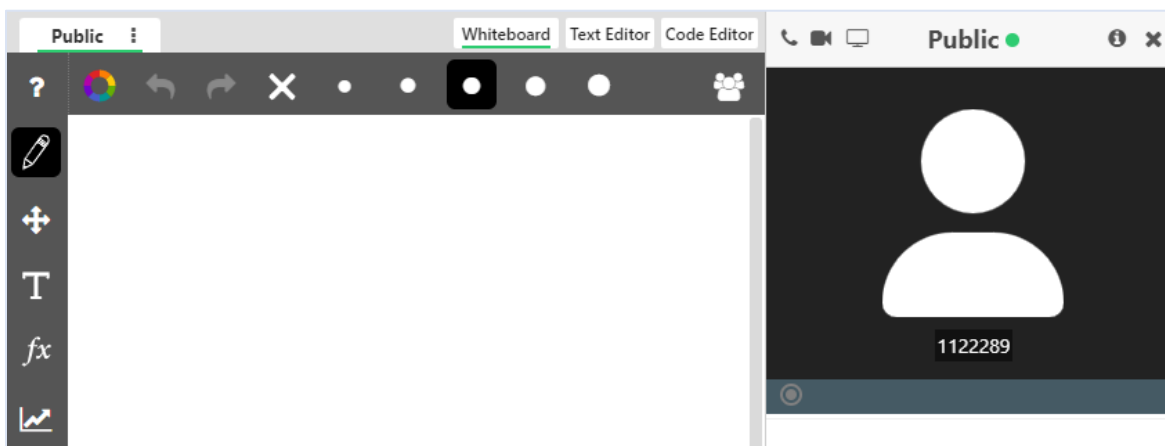
Lista de participantes: Ver la lista de participantes. Adicionalmente, el organizador puede controlar los permisos del chat y la pizarra de cada participante.



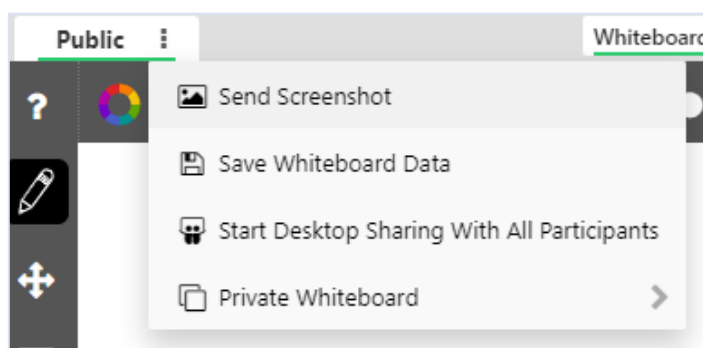
Agregar página: Agregar una página en blanco a la pizarra virtual. Aunque se puede ampliar la pizarra, los organizadores pueden elegir agregar una nueva página para alternar entre las páginas en lugar de ampliar y desplazarse por la misma página en la pizarra.

La pizarra virtual pública

MEET está diseñado para acomodar sesiones individuales y de grupo. Por eso, existen ambas una pizarra virtual privada y una pizarra virtual pública de MEET. Por defecto, el organizador verá la pizarra virtual pública que les permite a todos los participantes ver lo que hacen los demás en la pizarra.



Opciones de la pizarra virtual pública



Enviar captura de pantalla: le permite al organizador a sacar una captura de pantalla de la pizarra virtual y enviarla a todos los participantes.

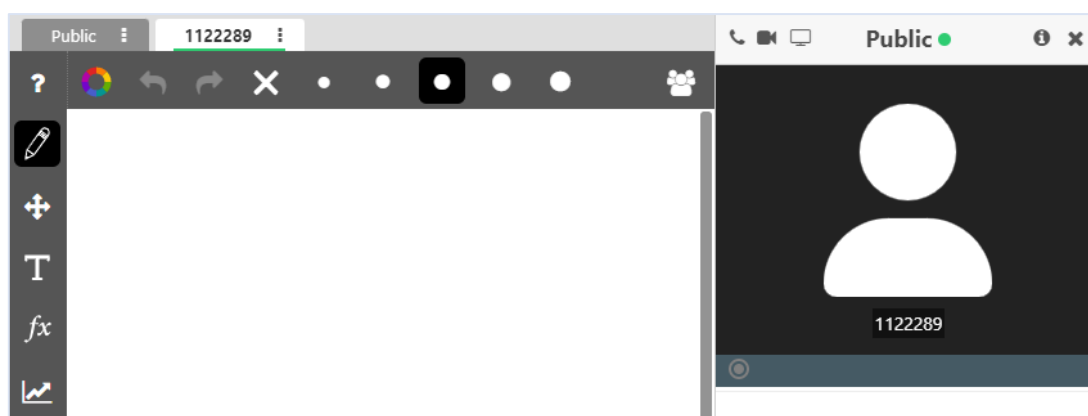
Guardar el contenido de la pizarra: le permite al organizador a descargar el contenido en la pizarra. El archivo descargado puede ser subido en una sesión futura.

Empezar la pantalla compartida con todos los participantes: le permite al organizador a comenzar la pantalla compartida con todos los participantes. Una vez comenzada, esta función le permite tanto al organizador como al participante a compartir su pantalla.

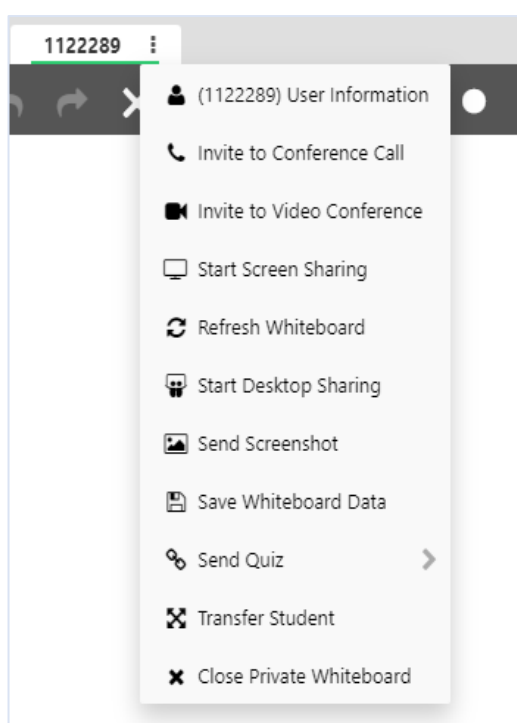
La pizarra virtual privada: le permite al organizador de MEET a crear una pizarra virtual privada para cualquiera de los participantes.

La pizarra virtual privada

Los organizadores tienen la opción de mover a los participantes a su propia pizarra virtual privada para que el participante pueda trabajar en su propia pizarra sin que los demás participantes vean su trabajo. Las pizarras virtuales privadas aparecen como pestañas al lado de la pestaña “Public” (Pública).



Las opciones de la pizarra virtual privada



Información del usuario: le permite al organizador a revisar las pruebas tomadas por el participante si el participante tiene una cuenta de Brainfuse.

Invitar a una audioconferencia: le permite al organizador a comenzar una audioconferencia privada en la pizarra virtual privada.

Renovar la pizarra virtual: borrar todo el contenido en una pizarra virtual privada..

Comenzar la pantalla compartida: le permite al organizador de MEET a comenzar la pantalla compartida en la pizarra virtual privada. Una vez comenzada, esta función permite tanto el organizador como el participante a compartir su pantalla.

Enviar captura de pantalla: le permite al organizador a sacar una captura de pantalla de la pizarra virtual privada y enviarla solamente al participante en esa pizarra.

Guardar el contenido de la pizarra: le permite al organizador a descargar el contenido en la pizarra. El archivo descargado puede ser subido en una sesión futura.

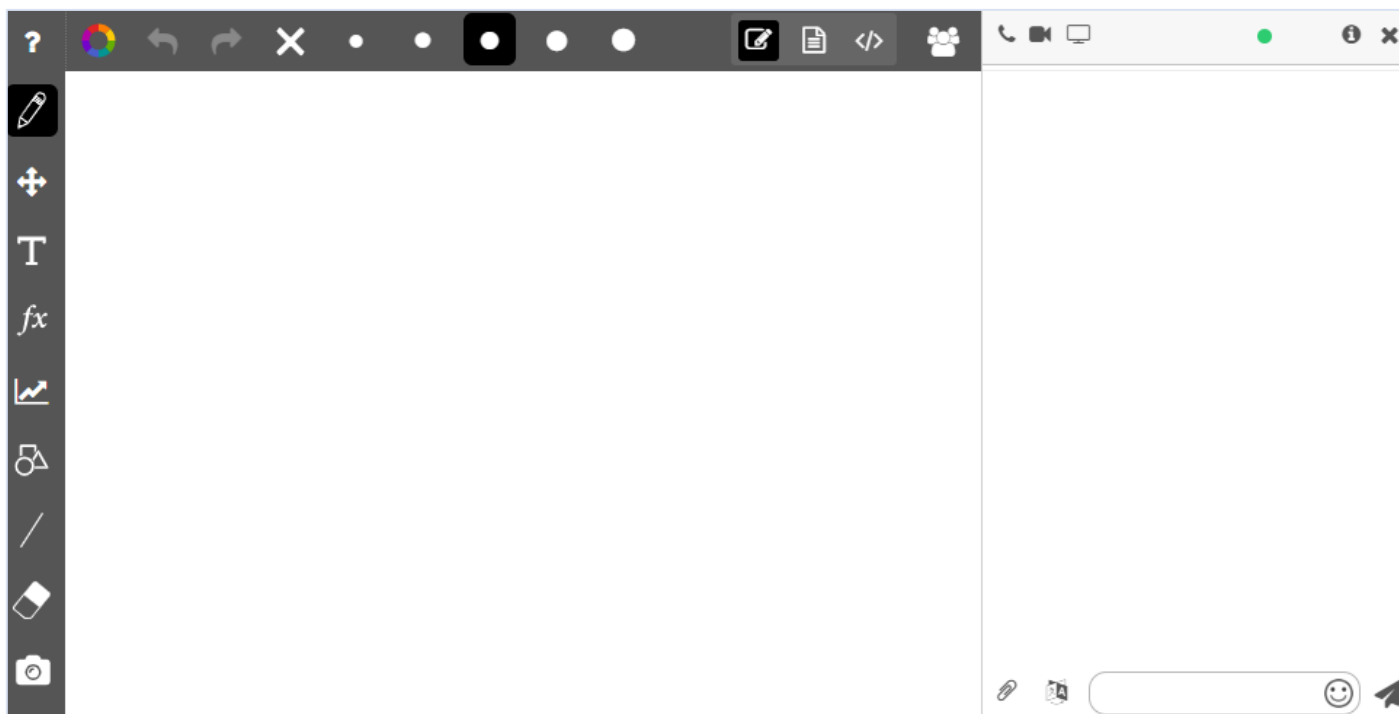
Enviar prueba: le permite al organizador forzar que se abra una de las pruebas seleccionadas por el estudiante. Solo participantes que son usuarios de Brainfuse pueden seleccionar pruebas del Skill Surfer o de LEAP encontrados en la página de inicio.

Cerrar la pizarra virtual privada: le permite al organizador regresar a un participante a la pizarra pública todos los participantes están activos en la misma pizarra.

*Note: La pizarra virtual de MEET para el participante es la misma pizarra virtual para el estudiante usada en las sesiones de tutoría en vivo para los usuarios de Brainfuse.

La pizarra virtual de MEET

La pizarra está a la izquierda. Puede usar su ratón para dibujar o usar su teclado para escribir en la pizarra. Todas las imágenes subidas aparecerán en la pizarra. Usa el cuadro del chat del lado derecho para conversar. Escriba su mensaje en el campo de “Chat Input” y luego envíelo.



Herramientas de la pizarra virtual: Para ver un tutorial sobre las funciones más usadas de la pizarra virtual

haga clic en el signo de interrogación



LÁPIZ: Escribir y dibujar libremente en la pizarra



EDITAR: Mover y cambiar el tamaño de los elementos o imágenes subidas en la pizarra



TEXTO: Teclar en la pizarra virtual. Este botón también abre en la parte superior las siguientes opciones:



SUPERÍNDICES: Escribir superíndices



SUBÍNDICES: Escribir subíndices



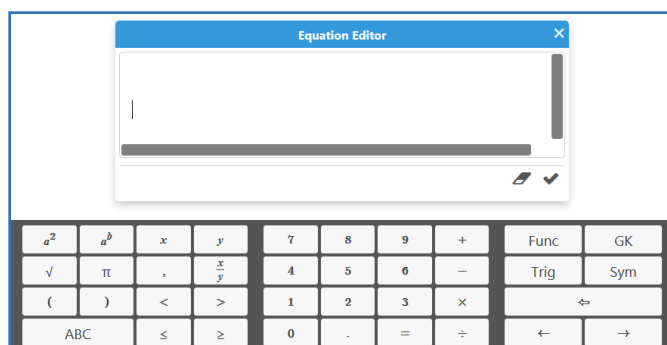
PEGAR: Pegar texto a la pizarra virtual



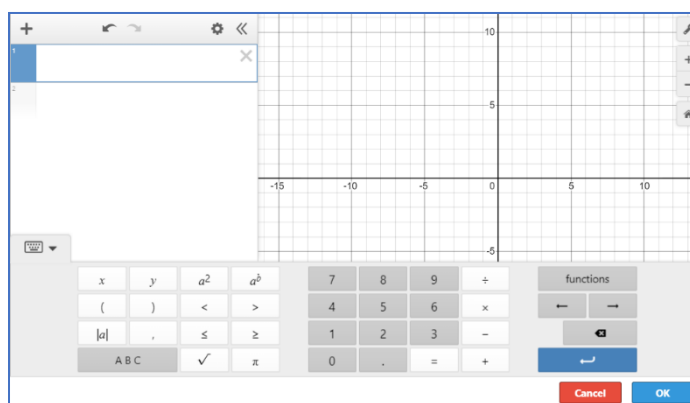
FUENTE: Cambiar la fuente y tamaño de la letra



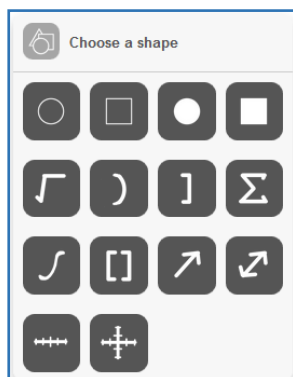
EL BOTÓN FX ES UN REDACTOR DE ECUACIONES: Agregar una ecuación, función, o símbolo. Haga clic en el botón y luego en la pizarra donde quiere agregar la ecuación, función, o símbolo. Redáctelo y agréguelo a la pizarra virtual dándole clic en la marca



CALCULADORA GRÁFICA: Crear gráficas y visualizar funciones. Haga clic en el botón y luego en la pizarra donde quiere agregar la gráfica. Cuando termine de crear la gráfica, dele clic en



FIGURAS: Agregar figuras de 2 y 3 dimensiones, símbolos comunes matemáticos, una línea numérica y un plano coordenado. Seleccione una figura del menú para agregarla a la pizarra.



LÍNEA NUMÉRICA Y PLANO COORDENADO: Ajustar el MIN, MAX e INTERVAL MODE a valores apropiados para la función



LÍNEA RECTA: Dibujar una línea recta en la pizarra



BORRADOR: Borrar elementos de la pizarra

Más funciones: Usa las siguientes opciones para una experiencia más intuitiva y personalizada:



RUEDA DE COLOR: Elige un color para el contenido en la pizarra virtual



DESHACER: Deshacer la última acción



REHACER: Rehacer la última acción



LIMPIAR: Borrar todo el contenido de la pizarra virtual



OPCIONES DE TAMAÑO: Cambiar el tamaño del lápiz o borrador

ÁREAS DE TRABAJO ÚNICOS:

Use las siguientes opciones para cambiar el área de trabajo en una sesión de tutoría en vivo.



PIZZARRA VIRTUAL: Ésta es el área de trabajo principal. Use esta área para poder dibujar funciones, escribir ecuaciones, y subir archivos. Todo el trabajo en este espacio será guardado cuando navega a otra área de trabajo. Para regresar a la pizarra virtual, presione este botón.



EDITOR DE TEXTO: Esta área es para redactar y editar texto. Todo el trabajo en este espacio será guardado cuando navega a otra área de trabajo. Para regresar al editor de texto en cualquier momento, presione este botón. Existen las siguientes opciones en el editor de texto.



PERSONALIZACIONES DE TEXTO: Cambiar la fuente, tamaño, color y más.

PERSONALIZACIONES DE TEXTO: Cambiar la fuente,



ALINEACIÓN DE TEXTO: Cambiar el esquema, las viñetas, la sangría y la alineación del texto.

ALINEACIÓN DE TEXTO: Cambiar el esquema, las



DESHACER Y REHACER: Deshacer y rehacer la última acción en el editor de texto.



EDITOR DE CÓDIGO: Esta área es para escribir y editar código. Todo el trabajo en este espacio será guardado cuando navega a otra área de trabajo. Para regresar al editor de código en cualquier momento, presione este botón. Existen las siguientes opciones en el editor de código.



VER ARCHIVOS: Ocultar o ampliar su lista de archivos en el editor de código.



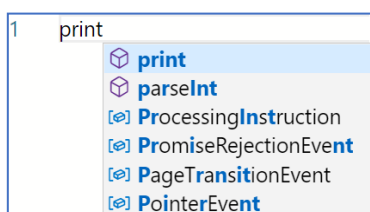
AGREGAR ARCHIVO: Agregar un archivo al editor de código. Guarde su archivo con la extensión de archivo apropiado para el lenguaje de programación. Esta opción facilitará la revisión y finalización de su archivo. Se puede guardar varios archivos en el editor de código.



EDITAR EL NOMBRE DEL ARCHIVO: Editar el nombre de archivo seleccionado. Si se cambia la extensión de lenguaje de programación, la ayuda y finalización del código cambiarán para reflejar el nuevo código.



QUITAR ARCHIVO: Quitar el archivo seleccionado de su área de trabajo de código.



FINALIZACIÓN DE ARCHIVO: Recibir asistencia para finalizar códigos guardados en una extensión de lenguaje de programación válida.

Herramientas de comunicación: Use las siguientes opciones para facilitar la comunicación entre usted y el tutor.



SNAP-N-SEND: Escanear documentos o notas escritas a mano y enviarlos a la pizarra virtual durante una sesión de tutoría. Para usar esta función, descargue el Brainfuse Mobile App (iOS o Android) y siga las instrucciones para ingresar a su cuenta de Brainfuse. Durante una sesión de tutoría, seleccione Snap-N-Send de la aplicación, escanee el material con su dispositivo y aparecerá en la pizarra virtual.



PARTICIPANTES: Ver los participantes activos en la sesión de tutoría.



ARCHIVOS SUBIDOS: Ver los archivos ya subidos a la pizarra virtual. Se puede seleccionar un archivo del menú desplegable para volver a ponerlo en la pizarra.



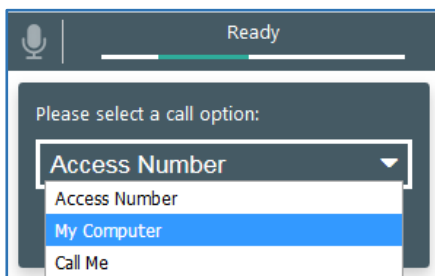
TRADUCCIÓN DEL CHAT: Traducir el chat a cualquier idioma. Elija el idioma de su preferencia.



SUBIR ARCHIVOS: Subir imágenes, documentos, u otras tareas a la pizarra para verlos con el tutor en vivo. Este botón se encuentra inferior del chat del lado izquierdo.



AUDIO: Activar la función del audio dándole clic a este botón (superior del cuadro de chat del lado izquierdo). Hable con tutor por medio de una audioconferencia privada y segura, usando su computadora (VoIP) o una llamada gratis.



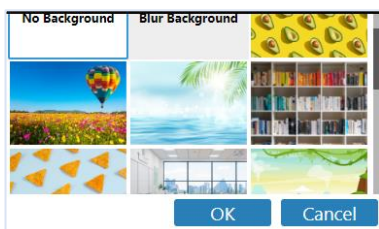
NÚMERO DE ACCESO: Use su teléfono para hacer una llamada sin cargo a una audioconferencia segura.

MI COMPUTADORA: Use su computadora y conexión del internet (VoIP) para conectarse con el tutor.

MÁRCAME: Reciba una llamada para conectarse con su tutor. El tutor se conectará con usted por medio de un vínculo telefónico y no tendrá acceso a su número de teléfono personal.



VIDEO: Activar la videoconferencia segura y privada dándole clic en el botón de la videocámara (superior del cuadro de chat del lado izquierdo). Al activar el video, el audio se iniciará por medio de su computadora (VoIP) o por medio de una llamada sin cargo.



AJUSTES PARA EL VIDEO: Cuando el video está activado, puede seleccionar su fondo de pantalla para mantener privacidad de su ambiente y reducir las oportunidades para distraerse.



PANTALLA COMPARTIDA: Compartir su pantalla con el tutor seleccionando la función de Pantalla Compartida (superior del cuadro de chat del lado izquierdo)

¿Preguntas?



info@brainfuse.com



1-866-BRAINFUSE